

“e-나라도움(www.gosims.go.kr)” 시스템 이용방법

1. 회원가입 및 기업등록

□ 회원가입

- e-나라도움 시스템을 통해 지원사업을 신청하기 위해서는 다음과 같은 절차에 따라 회원가입을 해야 함

① e나라도움 이용자 등록(회원가입) 메뉴 클릭

- 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴 클릭
- 사용자는 [통합설치프로그램다운로드] 버튼 클릭 후, 3개의 보안 프로그램 설치 필수

화면경로 e나라도움 포털(www.gosims.go.kr)

회원가입

보안프로그램 설치

100% Security

고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 이상지칭 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 재로그인 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치메시지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

2 통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4P)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	합계들을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	다운로드 >

3 보안프로그램 개별 설치시

② (STEP 1) 이용자등록(회원가입) - 사용자동의

- '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한 동의'에 모두 동의
- [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동

○ 이용자등록(회원가입)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자

② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등

③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합

④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용계약을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보수집 및 이용 목적

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

③ (STEP 2) 이용자등록(회원가입) - 본인인증

- 사용자는 '휴대폰 인증', '아이핀 인증' 중 하나의 인증방법 선택 후, 이름 입력 ⇒ [본인 인증] 버튼 클릭 ⇒ [다음] 버튼 클릭 후, [기본정보] 탭 이동

(계속)

○ **이용자등록(회원가입)** [+ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

**STEP 2
본인 인증**

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

인증 방법 선택

1 ☒ 휴대폰 인증 ☐ 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다]

본인 인증

2 * 이름

* 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
 * 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3 **본인 인증**

4 다음

- * 사업장의 법인 인증서가 아닌 **개인 인증서**를 통해 민간사업자로 가입
- * 로그인 및 사업관리는 아이디가 아닌 **개인 인증서**를 통해 이루어지므로, **지원사업 담당자 또는 대표자의 인증서**로 가입할 것을 권장함

④ (STEP 3) 이용자등록(회원가입) - 기본정보

- 사용자 정보등록 항목의 '민간 사업자' 선택
- '소속기관' 및 '소속부서(기관코드)'를 선택하고 '사용자 아이디', '비밀번호' 등 필수 입력항목 입력 후, [다음] 버튼 클릭하여 회원가입 완료
 - * 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 ③[다음] 버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리-조직 탭]으로 이동해서 소속기관을 등록한다.

(계속)

④ 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
회원(사용자) 정보 등록			
* 유형	1 ☐ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인 (사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 금융 관리 기관		
2 소속기관	Q * 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공공관리 > 사용자관리 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.		
소속부서(기관코드)	Q * 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.		
* 이름			
* 사용자 아이디	중복 확인 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.		
* 비밀번호	영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.		
* 비밀번호 확인	비밀번호 확인을 위해 동일하게 입력하셔야 합니다.		
* 전화번호			
팩스번호	기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.		
* 휴대전화번호	본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.		
* 이메일			
보안문자 입력			
보안문자	3 3p5cm7 음성듣기 새로고침		
보안문자 입력			
		3 다음 초기화	

⑤ (STEP 4) 이용자등록(회원가입) - 등록완료

- 사용자 등록이 완료되면 [로그인] 버튼 클릭하여 신청접수 가능

- * 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.

(계속)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1

로그인

□ 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록(사용자정보관리-조직)

- 회원가입 완료 후 신청기업 정보를 다음과 같은 절차에 따라 등록 하여야 공모 신청이 가능함

① [공통관리]-[사용자권한]-[사용자등록관리]-[사용자정보관리]-[조직] 클릭

공통관리

공통코드

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

조직

사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

팝업창 생성

소속기관 (e-나라도움)

소속부서 (GCC)

저장

1. 소속 기관(e나라도움) 더보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관 정보가 변경 되면 자동 로그아웃

※ 시도교육청 직속기관의 공무원이 에듀파인시스템과 연계하려면 소속기관을 직속기관이 아닌 ○○시(도)교육청으로 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.

※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항

※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리] 신청버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.

※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

② 팝업창에서 [등록] 버튼을 클릭하면 또 다른 팝업창 생성

기관정보검색

기관정보구분

사업자

기관명/사업체명

검색

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

팝업창 생성

기관관리자 조회

등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	학교	330000028795	한국해양대학교 평생교육원	60282*****
2	사업자	학교	330000027790	전라남도교육청 전라남도순천교육지원청 한...	36283*****
3	사업자	학교	330000025808	전라북도교육청 한국게임과학고등학교	40282*****

③ 기관정보등록 작성 가이드에 따라 별표의 모든 정보를 입력 후 저장

기관정보등록

▶ 기관정보(e-나라도움)

- * 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)
- * 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭
- * 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 '개인' 이거나 '보조사업자(민간 등)'으로 지정하여 주시기 바랍니다.

초기화 저장

* 기관정보구분	선택	* 사업자(주민)등록번호	숫자만 입력	중복체크
* 기관유형	선택	* 기관코드/명	* 기관 코드/명이 없는 경우 '(P000000)민간 기관' 입력	
* 기관명/사업체명	* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)			
대표이메일		법인번호		
전화번호		이동전화번호		
* 주소	상세주소			
설립연도	* 회사 설립 연도 입력	관할내역코드/명	* 관할 세무서 정보 선택	

* 설립 연도는 기관 정보 구분이 사업자(법인(영리), 개인 사업자(비법인))인 경우에만 입력하세요

- * 기관정보등록 후 재로그인 필수
- * 사용자가 민간기관인 경우, 이체 담당자, 보조사업관리자 등의 권한은 제외하고 기본권한이 자동으로 부여되며 해당 담당자만 추가로 권한을 요청하여 업무 수행

3. 지원사업 신청

□ 공모현황 검색

- 신청기업은 [사업수행관리]-[신청관리]-[사업신청관리]-[공모현황]에서 공모명으로 “비면허 주파수 활용 유망기술 실증”을 검색하여 공모된 지원사업을 확인하고 사업 신청서를 제출할 수 있음

- 공모명 검색 후 해당 공모를 클릭한 후 신청서 작성 클릭

1. 공모신청

2. 공모현황

3. 공모명: 비면허 주파수 활용 유망기술 실증

4. 검색

5. 신청서작성

※ 작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

※ 공모 신청 전에 반드시 e나라도움 교육 이수 및 매뉴얼을 숙지하신 후에 공모 신청 및 참여 바람,
공모 접수 마감 당일에는 e나라도움 사용자 접속 증가로 인한 지연, 콜센터 전화 연결 어려움 등이 발생할 수 있으므로 마감 전 1일전에 공모 신청 및 제출을 완료하시기 바랍니다.
마감 시간 여유가 있는 문익에 대해서는 공모 접수가 가능하도록 최대한 지원하고 있으나, 마감시간에 임박한 문의(사용법 미숙, 사용자 네트워크 및 PC환경 설정 등)에 대해서는 공모가 정상적으로 접수되지 않더라도 e나라도움은 책임을 지지 않습니다.

순번	사업명	공모명	신청서 작성자	공모기관	지원대상	지원액(천원)	지원내용
1	개도국 세마을 초청연수	감비아 세마을 시범사업 역량강화 초청연수	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	84,000	초청연수 시행을 위한 사업비
2	개도국 세마을 초청연수	아시안(캄보디아, 터지키스탄) 세마을운동 초청...	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	84,000	초청연수 시행을 위한 사업비
3	개도국 세마을 초청연수	아프리카(말리, 니제르) 세마을운동 초청연수	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	84,000	초청연수 시행을 위한 사업비
4	개도국 세마을 초청연수	중남미(과테말라, 엘살바도르) 세마을운동 초청...	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	59,000	초청연수 시행을 위한 사업비
5	개도국 세마을 초청연수	중남미(콜롬비아, 파라과이) 세마을운동 초청연수	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	59,000	초청연수 시행을 위한 사업비
6	개도국 세마을 초청연수	아프리카(말리, 에티오피아) 세마을운동 초청...	확인	행정안전부	- 세마을교육 연수(단기)에 전문성이 있는 비영...	80,000	초청연수 시행을 위한 사업비

□ 신청서 작성

- * 모든 양식은 별표가 붙은 경우 필수 기재사항으로 필수 기재하고
별표가 없는 항목은 기재하지 않아도 무방함

- 신청서는 [신청기관 등록]-[사업내용 등록]-[신청서 제출]로 이루어져 있음
- 각 탭별로 정보를 입력한 후 저장하고 다른 탭으로 이동

① (STEP 1) 신청기관 등록

- 사업명은 신청하고자 하는 ‘**공모분야(주관기관명)**’으로 작성

※ 예시, (품목지정)Wi-Fi 6E 기반 융복합 서비스 실증(한국전파진흥협회)

- 공모분야는 3가지 공모분야 중 1가지 선택

※ 공모분야 : (품목지정)Wi-Fi 6E 기반 융복합 서비스 실증, (지정공모) Wi-Fi 6E 기반 AR/VR 교육서비스 실증, (지정공모) 433MHz 대역 드론 주파수 실증

사업신청서작성 태그 신청서삭제 목록

사업번호 공모명 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명 공모분야 (제출분야) 선택 선택

- 신청기관 정보 작성(수행기관정보)

주사업자정보

기관명	회원가입 정보		
대표자명	전화번호	자동 기재됨	
주소			

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	자본율
1	자동 기재됨		

신청기관정보내역 권소사업자추가 저장 삭제

신청기관명	자동 기재됨	사업수권주체	선택	주사업자여부	☒ 주사업자 ☐ 권소사업자
법인등록번호	자동 기재됨			사업자(주인)등록번호	자동 기재됨 갱신
대표자명	자동 기재됨			대표자주민번호	자동 기재됨

② (STEP 2) 사업내용 등록

②-1 수행내용 등 작성

STEP 1 신청기관 등록 **STEP 2 사업내용 등록** STEP 3 신청서 제출

공모사업내용등록

사업기본정보 임시저장 **저장**

사업개요	사업목적	(0/4000 byte) 목적은 간단하게 서술	
	사업내용	(0/6000 byte) 내용을 간단하게 서술	
	사업기간	[] - [] (※ 보조사업의 사업기간: 2021-04-01 ~ 2021-12-31)	
	대상자수	(0/4000 byte)	
보조사업유형		☒ 예치형 ☐ 비예치형	※ 중요: 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 '자치단체/교육기관' 으로 선택. 비예치형 선택사유 기타 선택사유

②-2 재원조달계획

- [+행추가]를 클릭하여 수입항목별(재원별) 금액 각각 입력
 - 입력 후 [저장] 클릭
- ※ 국고보조금(=정부출연금), 자부담금(=민간보조금)

사업기본정보 수행기관정보 세부수진계획 **재원조달계획** 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

재원조달계획 +행추가 저장 삭제

순번	수입항목	금액(원)	비율
1	국고보조금 시도보조금 시군구보조금 자부담금 이월금 이자 현금		

②-3 예산집행계획

- '공모안내서'의 비목별 산정 기준에 따라, 비목별 예산 금액 입력

②-4 파일첨부

- '공모안내서'의 제출서류를 참고하여 등록(필수 첨부서류 누락시 선정대상에서 제외될 수 있으니 제출전 확인 요망)
- 제출서류는 파일명을 신청한 사업명과 동일하게 하여, 하나의 ZIP 파일로 압축하여 제출

※ 예시 : (품목지정)Wi-Fi 6E 기반 융복합 서비스 실증(한국전 파진흥협회).zip

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가

- 파일삭제

다운로드

저장

☐	첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0 * 파일업로드 총 용량은 50MB으로 50MB을 넘을 경우 파일의 크기를 줄여서 업로드 할 것

이전

다음

③ (STEP 3) 신청서 제출

- 다음의 가이드에 따라 필요 정보 입력

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

신청서제출

자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

저장

확인여부	자격요건		설명
N	성명상호명 [국세청]		
N	세목명 [국세청]		
N	납부기한일자 [국세청]		
N	세액 [국세청]		
N	가산금 [국세청]		

개인정보활용동의

개인정보활용동의

정보활용동의하기

☒개인정보 수집 이용에 대한 안내
☒개인정보 제3자 제공에 대한 안내
☒금융정보 활용 동의
☒고유식별정보 수집 및 이용에 대한

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

상위보조사업정보

보조사업명		자동 기재됨			
기관정보	기관명	자동 기재됨	담당자정보	성명	자동 기재됨
	기관구분	자동 기재됨		전화번호	자동 기재됨
				이메일	자동 기재됨

작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	첨부	작성완료	동의

신청서출력

신청서제출

작성현황 - 작성완료 후,
신청서제출 클릭