

2022학년도 2학기

건양대학교 교원 초빙 공고문

[목 차]

- | | | |
|----------------|-------|-----|
| 1. 대학 전임교원 | | 1p |
| 2. 산학협력중점 전임교원 | | 6p |
| 3. 초빙교수 | | 10p |



교무처(교원인사팀)

1. 대학 전임교원

□ 초빙분야 및 지원 자격

- 자격사항은 모두 충족하여야 하며 2022.9.1.부 모든 전형에 교차지원 불가

모집학과	초빙분야	초빙인원	자격사항		우대사항
			학위	자격요건	
기업소프트웨어학부	소프트웨어	1명	박사	· SAP 관련기업(개인사업자 제외) 소속 3년이상 경력 · SAP 모듈분야 대학 강의경력 1년이상	· ABAP, FI, MM, PP, SD 등 SAP 자격증 보유자 · SAP 관련 프로젝트 참여 · 경영, 경영정보 등 관련 전공자
간호학과	간호학	1명	박사	· 임상경력 3년 이상	
의공학과	바이오의공학 (정밀의료) 바이오&의료 센서 (바이오MENS)	1명	박사	· 바이오 및 기초전기전자 분야 대학강의 경력자	· 학석,박사 중 1개이상 공대 계열 또는 의공학과 졸업자 · 바이오의료기기 분야, 기술사업화, 산학 및 의과대학 공동연구실적 우수자 · 의료기기규제과학 분야 강의 가능자
의료IT공학과	의료IT공학	1명	박사	· 빅데이터 및 프로그래밍 대학강의 경력자	
휴머니티칼리지	교육학	1명	박사	· 교육학(교육공학, 교육통계, 교육행정, 교육과정 등) 전공자	· 교수/학습지원, 원격교과질관리, 교육통계 업무 2년 이상 경력자

※ 공통 기본자격

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 학력사항은 최소기준을 의미하며 2022.9.1.부 임용일 기준 학위취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함
- 아래 해당하는 학과의 경우 제시하는 연구실적 기준에 충족하는 자

해당학과(초빙분야)	기 준
휴머니티칼리지, 기업소프트웨어학부	KCI급 200% 이상
의공학과, 의료IT공학과	KCI급 300% 이상
간호학과	KCI급 300% 이상 중 SCIE급에 주저자 및 교신저자로 100% 이상 게재

- 실적 인정기간 : 2019.9.1부터 서류제출 마감일(2022.07.22)까지 게재완료 된 실적만 인정 (게재예정 제외)

- 학위 논문은 연구실적 인정기준에서 제외(학위 논문을 학술지에 등재한 논문도 미인정)

○ 연구실적 인정기준 및 환산율

- 인정실적

구 분	해당 학술지
국제전문학술지	<ul style="list-style-type: none"> • 셀(Cell), 네이처(Nature), 사이언스(Science) 3대 국제학술지 • SCIE급(A&HCI, SSCI, SCI, SCIE) • SCOPUS (KCI급으로 인정)
국내전문학술지	<ul style="list-style-type: none"> • KCI급(한국연구재단 등재학술지)

※ 국제학술지 중 셀(Cell), 네이처(Nature), 사이언스(Science) 3대 국제학술지 논문이 있을 경우 편수와 관계없이 연구실적기준을 충족한 것으로 간주

- 환산율

구 분	인정비율	비 고
1인	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 공동연구자가 4인 이상의 공동연구 논문일지라도 주저자일(교신저자)경우 3인 인정비율 적용 • 국제전문학술지(SCIE급) 게재논문의 경우 인정비율×2 인정 * 국내·외 일반학술지(대학논문집 포함)는 연구실적으로 인정하지 않음
2인	70%	
3인	50%	
4인 이상	30%	

※ 참고 : 지원자격의 연구실적 인정기준 및 환산율은 심사과정상의 연구업적 심사기준과 다름

□ 제출서류 : 온라인 지원 사이트 '추가제출자료'에서 서식 다운로드

연번	제출서류	수량
①	교원임용지원서(온라인 지원 시 오픈) * 사진 및 작성란을 빠짐없이 기재할 것	1부
②	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 원본 * 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 첨부	각 1부
③	자기소개서(서식 다운로드)	1부
④	임용 후 학생지도 및 연구계획서(서식 다운로드)	1부
⑤	연구실적 총괄목록(서식 다운로드) * 대학원 재학 이후부터 서류제출 마감일까지	1부
⑥	경력증명서 및 재직증명서(지원서상의 경력 기재사항 일체) 원본 * 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정 * 부득이 각종증명서 및 자격증·면허증 사본을 제출할 경우, 원본을 연구논문발표 및 1차 면접 당일 반드시 제출해야 함 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문을 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것	각 1부
⑦	전공관련 자격증면허증 사본 * 외국어로 된 서류는 번역문 1부를 제출하되 한국어로 된 서류 바로 뒤에 각각 첨부할 것	1부
⑧	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식 다운로드)	1부
⑨	최종학위논문 요약본(서식 다운로드)	1부
⑩	대표실적 2편 요약본(서식 다운로드) * 연구업적의 질적심사 자료로 활용됨 * 최근 4년 이내의 연구실적으로 제1저자 또는 교신저자에 한함 * 대표실적의 경우 대표실적임을 형광펜 등으로 표시할 것 * 석·박사학위 논문은 제외	각 1부
⑪	최근 4년 이내 연구실적 목록 : 학위논문을 제외한 최대 7개 입력가능(온라인 지원 시 오픈) * 연구업적 심사 시 2편은 질적심사 자료로 활용되며 5편은 양적심사 자료로 활용됨 - 세부사항은 온라인 지원시스템 오픈시 연구실적 입력관련 안내사항 참조 * 2018.9.1.부터 서류제출 마감일(2022.7.22)까지 게재완료 된 실적만 인정 (게재예정 제외) - 권(Volume), 호(Issue), 수록면(page)이 확인되지 않는 available online, on press, in press, online accepted, DOI, Epub ahead of print 등은 인정되지 않음. - online 논문(인쇄물로 출판되지 않고, Web에만 출판되는 논문)은 권(Volume)과 게재일자 (Publication Date)가 명시되어야 함	각 1부
⑫	연구실적물 * 학위논문(석사/박사 해당자에 한함) * 주저자인 경우, 제1저자 및 교신저자임을 확인 할 수 있는 부분 표시할 것 * 대표실적의 경우 대표실적임을 형광펜 등으로 표시할 것	각 1부

<유의사항>

- ①~⑫의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 이메일 (kyinsa@konyang.ac.kr)로 제출하며, 최종 합격된 자에 한해 원본 제출을 요청할 예정입니다. * 저장 시 파일제목 : ([전임교원] ○○○○학과_○○분야-홍길동.pdf)
- 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재해 주시기 바랍니다.
* 유의사항에 명시된 내용과 다르게 제출할 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

□ **접수방법 및 접수기간**

- 접수방법 : 온라인 접수 후 이메일접수
- 온라인 접수기간 : 2022.07.13(수) ~ 07.22(금) 14:00까지
- 이메일 접수기간 : 2022.07.22(금) 15:00까지 접수분에 한함
 - ※ 온라인 접수자에 한해 관련자료 이메일 접수 : kyinsa@konyang.ac.kr
 - ▶ 저장 시 파일명 : (**[전임교원]** ○○○○**학과_○○분야-홍길동.pdf**)
 - ▶ ①~⑫의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 제출
 - ▶ 온라인 접수자에 한하여 이메일 지원이 가능하며 이메일 접수를 완료하여야만 접수가 최종 완료됨
- ※ **아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함**
 - ▶ 제출서류 미비 또는 PDF파일이 손상된 경우
 - ▶ 제출기한을 초과하여 지연 도착한 경우

□ **전형절차**

절차	1,2단계(100점)	3단계(100점)	4단계(100점)
내용	전공적부(20점).연구업적(40점) 주요경력(20점).발전가능성(20점)	연구논문발표(30점).공개강의(30점). 1차면접(40점)	최종면접
선발	평균 60점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 3배수이내 선발	평균 70점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 2배수이내 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

- ※ 자격사항을 미달할 경우, 1·2단계에서 탈락 처리되며 3단계 이후 일정 및 준비사항은 단계별 합격자에 한해 통지
- ※ 1단계 전공적부(20점) 결과 2단계 진행여부는 심사위원 점수 평균 10점 이상으로 함

□ **기타 안내사항**

- 관련법에 의거 계약제 전임교원으로 2022.9.1.부로 임용하는 것을 원칙으로 함
- 최종임용자의 경우 임용일 이전이라도 학사운영상 필요한 경우 출교하여야 함
- **학력사항은 최소기준을 의미**하며 2022.9.1 이전 학위 취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함
- 교원인사위원회의 심의결과에 따라 상호 합의하에 비정년트랙 전임교원으로 임용할 수 있음
- 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위(2순위)자를 합격자로 선정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음

- 허위·착오·누락(경력 및 최근 4년 이내 연구실적물) 등으로 심사에 영향을 미친 경우 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉획정 등의 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 교원인사팀(041-730-5185, 5187)에 문의 바람

2. 산학협력증점 전임교원

□ 초빙분야 및 지원 자격

- 자격사항은 모두 충족하여야 하며 2022.9.1.부 모든 전형에 교차지원 불가

모집학과	초빙분야	초빙인원	자격사항		우대사항
			학위	자격요건	
사이버보안학과	정보보호	1명	석사	· 사이버보안, 개인정보보호분야 경력 10년 이상	· 초빙분야 교육 경력 2년 이상 · 국책사업 기술사업화 참여가능자
융합IT학과	컴퓨터학	1명	석사	· 관련분야 산업체 경력 10년 이상	· 박사학위 소지자 · 빅데이터 분야 강의 가능자 · 대기업 연구소 3년이상 경력

※ 공통 기본자격

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 학력사항은 최소기준을 의미하며 2022.9.1.부 임용일 기준 학위취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함
- 기업체 및 관공서 등 관련분야 10년 이상의 경력자 또는 창업경력자로 하며 세부 인정기준은 아래사항 참조

- 다음의 **민간 산업체**에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관 임을 공공기관이 확인한 업체
- 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관**(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관에 준하는 기관**(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

□ 제출서류 : 온라인 지원 사이트 '추가제출자료'에서 서식 다운로드

연번	제출서류	수량
①	교원임용지원서(온라인 지원 시 오픈) * 사진 및 작성란을 빠짐없이 기재할 것	1부
②	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 원본 * 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 첨부	각 1부
③	자기소개서(서식 다운로드)	1부
④	임용 후 학생지도 및 산학협력 계획서(서식 다운로드)	1부
⑤	연구/산학협력 실적총괄목록(프로젝트 포함)(서식 다운로드) * 대학원 재학 이후부터 서류제출 마감일까지	1부
⑥	경력증명서 및 재직증명서(지원서상의 경력 기재사항 일체) 원본 * 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정 * 부득이 각종증명서 및 자격증 면허증 사본을 제출할 경우, 원본을 연구논문발표 및 1차 면접 당일 반드시 제출해야 함 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문을 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것	각 1부
⑦	전공관련 자격증면허증 사본 * 외국어로 된 서류는 번역문 1부를 제출하되 한국어로 된 서류 바로 뒤에 각각 첨부할 것	1부
⑧	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식 다운로드)	1부
⑨	산학협력활동계획서(서식 다운로드) * 산학협력활동계획서는 임용 후 재계약 조건이 될 수 있으므로 신중히 작성할 것	1부
⑩	대표프로젝트 2편 요약본(서식 다운로드) * 대표실적의 경우 대표실적임을 형광펜 등으로 표시할 것	각 1부
⑪	최근 4년 이내 산학협력실적 목록(서식 다운로드) * 2019.9.1.부터 서류제출 마감일(2022.07.22)까지 완료 된 실적만 인정 (예정 제외)	1부
⑫	산학협력실적물 * ⑪의 산학협력실적 목록을 순서대로 제출 할 것 * 학위논문(석사/박사 해당자에 한함) * 각종 프로젝트 및 연구보고서 등의 산학협력 실적물 * 산학협력 실적평가를 위하여 대표실적 2편 지정 : 프로젝트 연구보고서, 특허, 논문 등 * 대표실적의 경우 대표실적임을 형광펜 등으로 표시할 것	각 1부

<유의사항>

- ①~⑫의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 이메일 (kyinsa@konyang.ac.kr)로 제출하며, 최종 합격된 자에 한해 원본 제출을 요청할 예정입니다. * 저장 시 파일제목 : ([산중교원] ○○○○학과_○○분야-홍길동.pdf)
- 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재해 주시기 바랍니다.
* 유의사항에 명시된 내용과 다르게 제출할 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

□ **접수방법 및 접수기간**

- 접수방법 : 온라인 접수 후 이메일접수
- 온라인 접수기간 : 2022.07.13(수) ~ 07.22(금) 14:00까지
- 이메일 접수기간 : 2022.07.22(금) 14:00까지 접수분에 한함
 - ※ 온라인 접수자에 한해 관련자료 이메일 접수 : kyinsa@konyang.ac.kr
 - ▶ 저장 시 파일명 : (**[산중교원] ○○○○학과_○○분야-홍길동.pdf**)
 - ▶ ①~⑫의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 제출
 - ▶ 온라인 접수자에 한하여 이메일 지원이 가능하며 이메일 접수를 완료하여야만 접수가 최종 완료됨
- ※ **아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함**
 - ▶ 제출서류 미비 또는 PDF파일이 손상된 경우
 - ▶ 제출기한을 초과하여 지연 도착한 경우

□ **전형절차**

절차	1,2단계(100점)	3단계(100점)	4단계(100점)
내용	전공적부(10점)·업적심사(20점) 신학협력 활동계획서(10점)· 산업체경력(40점)·발전가능성(20점)	초빙분야관련실적발표(30점)· 신학협력추진계획발표(30점)· 1차면접(40점)	최종면접
선발	평균 60점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 3배수이내 선발	평균 70점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 2배수이내 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

※ 자격사항을 미달할 경우, 1·2단계에서 탈락 처리되며 3단계 이후 일정 및 준비사항은 단계별 합격자에 한해 통지

□ **기타 안내사항**

- 관련법에 의거 계약제 전임교원으로 2022.9.1.부로 임용하는 것을 원칙으로 함
- 최종임용자의 경우 임용일 이전이라도 학사운영상 필요한 경우 출교하여야 함
- **학력사항은 최소기준을 의미**하며 2022.9.1. 이전 학위 취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함
- 교원인사위원회의 심의결과에 따라 상호 합의하에 비정년트랙 전임교원으로 임용할 수 있음
- 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위(2순위)자를 합격자로 선정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 허위·착오·누락(경력 및 최근 4년 이내 연구실적물) 등으로 심사에 영향을 미친 경우

임용 후에도 임용을 취소할 수 있음

- 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉획정 등의 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 교원인사팀(041-730-5118)에 문의 바람

3. 초빙교수

□ 초빙분야 및 지원 자격

모집구분	모집학과(분야)	초빙인원	자격사항		우대사항
			학위	자격요건	
연구전문교수	인권센터(사회과학)	1명	석사	· 법학 또는 행정학 등 사회과학 분야 전공자	· 양성평등관련 피해예방 및 인권침해 업무 경력자 · 사회과학분야 강의 및 연구 경력자 · 대학 관련 사업 참여 경력자 · 성고충상담원 경력 1년이상
산학전문교수	산학협력단(공학01)	1명	석사	· 연구기관 및 유관기관 해당 경력 10년 이상	· 박사학위 소지자 · Medibio 의료기기 분야 근무경력 3년 이상
	산학협력단(공학02)	1명	석사	· 연구기관 및 유관기관 해당 경력 10년 이상	· 박사학위 소지자 · 국방안전 분야 근무경력 3년 이상
	산학협력단(공학/자연과학/의약학03)	3명	석사	· 연구기관 및 유관기관 해당 경력 10년 이상	· 박사학위 소지자 · 교육부 재정지원사업 수행 경력 2년 이상 · 기업지원관련 사업(기술사업화) 수행 경력 2년 이상 · 프로그램 관리 운영 경력 2년 이상

※ 공통지원 기본자격

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 학력사항은 최소기준을 의미하며 2022.8.1부 임용일 기준 학위취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함

□ 제출서류 : 서식 다운로드

연번	제출서류	수량
①	교원임용지원서(소정양식)	1부
②	졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) * 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 첨부	각 1부
③	자기소개서(소정양식)	1부
④	각종 증빙자료 사본 : 경력 및 재직증명서(지원서상의 기재사항 일체), 자격증면허증 * 제출한 증빙자료에 한하여 경력으로 인정 * 최종 합격후에 반드시 원본 대조 필할 것 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것	각 1부
⑤	개인정보 활용동의서(소정양식)	1부
⑥	연구실적 총괄목록(소정양식) * 대학원 재학 이후부터 서류제출 마감일까지	각 1부
⑦	연구실적물 * ⑥의 총괄목록을 증빙할수 있는 논문 및 실적 * 기타 각종 프로젝트 및 연구보고서 등의 실적물	각 1부

<유의사항>

1. ①~⑦의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 이메일 (kyinsa@konyang.ac.kr)로 제출하며, 최종 합격된 자에 한해 원본 제출을 요청할 예정입니다. ※ 저장 시 파일제목 : ([연구/산학]분야명_홍길동.pdf) / 분야명 변경
2. 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재해 주시기 바랍니다.
※ 유의사항에 명시된 내용과 다르게 제출할 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 접수방법 및 접수기간

- 접수방법 : 이메일접수
 - 이메일 접수기간 : ~ 2022.07.15(금) 14:00까지 접수분에 한함
 - ▶ 저장 시 파일명 : ([연구/산학]분야명_홍길동.pdf) / 분야명 변경
 - ▶ ①~⑦의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 제출
 - 접수처 : [교원인사팀 이메일 kyinsa@konyang.ac.kr](mailto:kyinsa@konyang.ac.kr)
- ※ 아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함
- ▶ 제출서류 미비 또는 PDF파일이 손상된 경우
 - ▶ 제출기한을 초과하여 지연 도착한 경우

□ 전형절차

절차	1,2단계(100점)	3단계(100점)	4단계(100점)
내용	전공적부 및 자격심사(30점), 주요경력(50점), 발전가능성(20점)	연구(프로젝트)발표(60점), 1차면접(40점)	최종면접
선발	평균 60점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 3배수이내 선발	평균 70점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 2배수이내 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

※ 자격사항을 미달할 경우, 1,2단계에서 탈락 처리되며 3단계 이후 일정 및 준비사항은 단계별 합격자에 한해 통지

□ 기타 안내사항

- 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우 임용후에도 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위(2순위)자를 합격자로 선정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉획정 등의 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임
- 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 교원인사팀(041-730-5118)에 문의 바람